

## Titre VII : Modalités de Contrôle des Connaissances et Compétences du département MLT

### **Article VII.1 – Gestion des absences**

En complément des articles du Titre II, la procédure de dépôt des justificatifs d'absence au département MLT est précisée ci-dessous.

Un étudiant absent dispose d'un délai de 48 heures à compter de la première heure de cours à laquelle il est absent pour déposer son justificatif d'absence. Le document doit être déposé ou adressé au secrétariat du département dans le délai imparti et sera ensuite étudié par le Chef de département ou Directeur des études qui se prononcera sur sa validité.

### **Article VII.2 – Evaluation de l'assiduité**

Une note sur 20 est attribuée pour l'assiduité des étudiants dans les différents enseignements et évaluations de la formation.

Les absences sont comptabilisées par demi-journées.

Cette note est évaluée comme suit :

- 0 à 1 demi-journée d'absence injustifiée : 20/20
- 2 à 3 demi-journées d'absence injustifiée : 15/20
- 4 à 5 demi-journées d'absence injustifiée : 10/20
- 6 à 7 demi-journées d'absence injustifiée : 05/20
- A partir de 8 demi-journées d'absence injustifiée : 00/20

Les absences sont comptabilisées de manière globale sur l'ensemble du semestre et la note correspondante est reportée d'office dans chaque matière à hauteur de **10 %** de la moyenne.

Les modalités de rattrapage des évaluations du Règlement Intérieur de l'IUT s'appliquent au département MLT.

Les étudiants peuvent consulter leurs notes et l'état de leurs absences sur l'application SCODOC à l'adresse : [extra.univ-littoral.fr/abs](http://extra.univ-littoral.fr/abs) et en indiquant leur n° d'INE.

### **Article VII.3 – Tenue professionnelle**

Du fait du caractère professionnalisant de la formation et des mises en situation professionnelles régulières, la tenue vestimentaire des étudiants doit être adaptée aux exigences d'une formation en Management.

Dans le cadre des cours de négociation commerciale, des épreuves orales toutes ressources et SAE

confondues, lors des évènements organisés par le département, lors de toute opération mettant l'étudiant en situation de pratique professionnelle, la tenue attendue des étudiants est la suivante :

- Pour les garçons : pantalon de ville, chemise et chaussures de ville. En période hivernale, les pulls sont admis.
- Pour les filles : tenue de type « tailleur » avec jupe ou pantalon et haut classique (type chemisier), ou robe ; chaussures de ville, bottes ou bottines en période hivernale.

Les shorts ou joggings sont inappropriés de même que les baskets et autres chaussures de sport.

#### **Article VII.4 – Les stages professionnels**

La formation comprend TROIS périodes de stages en formation initiale.

La seule année de BUT 1 ouvrant à la rentrée 2024, ne sont indiquées ici que les dates de stage de cette première année.

En BUT 1, le stage est d'une durée de cinq semaines ; il s'agit d'un stage de découverte donnant lieu à des activités professionnelles simples. Il se déroulera du lundi 5 mai 2025 au samedi 7 juin 2025.

Tout stage donne lieu à la rédaction et à la signature d'une convention de stage par les trois parties concernées (IUT, étudiant, entreprise). La convention signée doit être retournée au Département avant le début du stage. Toutes les informations relatives à l'édition des conventions de stage sont disponibles sur la plateforme PStage <https://stages.univ-littoral.fr> sur laquelle l'étudiant se connecte pour élaborer sa convention.

#### **Article VII.5 – Modalités d'évaluation du BUT 1 Formation initiale (fichier annexé)**

**BUT MLT 1 - 2024/2025 - FORMATION INITIALE**

**TABLEAU DES MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPETENCES**

SEMESTRE 1		UNITÉS D'ENSEIGNEMENT				MODALITÉS D'ÉVALUATION		
		UE 1.1 TRANSPORTER DES MARCHANDISES OU DES PERSONNES	UE 1.2 ORGANISER LA CHAÎNE LOGISTIQUE	UE 1.3 MANAGER LES RESSOURCES ET LES FLUX LOGISTIQUES	TOTAL COEFFICIENTS	ENSEIGNANTS	Modalités d'évaluation	% Assiduité
RESSOURCES								
R 1.01	Géographie des échanges	3,5			3,5	Xavier LERNOULD	QCM ou interro / étude de documents ou dossier	10
R 1.02	Transport routier de marchandises : contexte et techniques	3,5			3,5	Magalie BOURGOIS	Contrôle continu	10
R 1.03	Introduction générale au droit	3			3	Sandrine NUTTEN	Contrôle continu	10
R 1.04	Economie générale	3			3	Xavier LERNOULD	QCM ou interro / étude de documents ou dossier	10
R 1.05	Logistique globale		3,5		3,5	Arnaud BERTHOUX	Contrôle continu	10
R 1.06	Entrepôts et plateformes logistiques		3,5		3,5	Igor PEREZ	Contrôle continu	10
R 1.07	Comptabilité générale			2,75	2,75	Delphine VARLET	Contrôle continu	10
R 1.08	Approche projet			1,5	1,5	Magalie BOURGOIS	Contrôle continu	10
R 1.09	Organisation et responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE)			2,75	2,75	Viviane DECOSTER	Tous travaux même coeff	10
R 1.10	Initiation aux outils de la bureautique	1,5	1,5	1,5	4,5	Sophie SZYMKOWIAK	Devoirs finaux 30 % / Interrogations 20 %	10
R 1.11	Expression Communication et méthodologie du travail universitaire	1,5	1,5	1,5	4,5	Audrey LIERE	Contrôle continu	10
R 1.12	Anglais professionnel et de communication	1,5	1,5	1,5	4,5	Léane CATEZ	Contrôle continu	10
R 1.13	Langue vivante 2, langue professionnelle et de communication	1	1	1	3	Sabine FLAHAUX	Contrôle continu	10
R 1.14	Calculs mathématiques pour la logistique et le transport	1,5	1,5	1,5	4,5	Charlotte URVOY	Contrôle continu	10
R 1.15	PPP	1	1	1	3	Xavier LERNOULD	Contrôle continu	10
PF1	Portfolio S1					Viviane DECOSTER	Tous travaux même coeff	10
SAÉ 1.01	Etude des activités et acteurs du transport routier de marchandises en vue de la réponse à un appel d'offres	15			15	EQUIPE	Tous travaux même coeff	10
SAÉ 1.02	Etude de l'entreposage et de la logistique		12		12	EQUIPE	Tous travaux même coeff	10
SAÉ 1.3	Etude du fonctionnement d'une organisation de production de biens ou services			12	12	EQUIPE	Tous travaux même coeff	10
	TOTAL DES COEFFICIENTS				90			
	<b>TOTAL ECTS</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>30</b>			
SEMESTRE 2		UE 2.1 TRANSPORTER DES MARCHANDISES OU DES PERSONNES	UE 2.2 ORGANISER LA CHAÎNE LOGISTIQUE	UE 2.3 MANAGER LES RESSOURCES ET LES FLUX LOGISTIQUES	TOTAL COEFFICIENTS	ENSEIGNANTS	Modalités d'évaluation	% Assiduité
R 2.01	Economie des transports	3,5			3,5	Xavier LERNOULD	QCM ou interro / étude de documents ou dossier	10
R 2.02	Calcul de coûts de transport	2			2	Magalie BOURGOIS	Contrôle continu	10
R 2.03	Transport routier de marchandises : exploitation	2,5			2,5	Magalie BOURGOIS	Contrôle continu	10
R 2.04	Mobilités et transports de personnes	2,5			2,5	Emmanuel FAMCHON	Contrôle continu	10
R 2.05	Transport maritime et opérations portuaires	4			4	Dominique LAMMIN	Contrôle continu	10
R 2.06	Logistique et commerce international		3,5		3,5	Arnaud BERTHOUX	Contrôle continu	10
R 2.07	Introduction à la gestion des stocks et des approvisionnements		2,5		2,5	Xavier LERNOULD	QCM ou interro / étude de documents ou dossier	10
R 2.08	Achats		2,5		2,5	Viviane DECOSTER	Tous travaux même coeff	10
R 2.09	Droit commercial			2,25	2,25	Sandrine NUTTEN	Contrôle continu	10
R 2.10	Marketing et négociation commerciale			3,5	3,5	Emmanuel FAMCHON	Contrôle continu	10
R 2.11	Conduite de projet			2,75	2,75	Magalie BOURGOIS	Contrôle continu	10
R 2.12	Utilisation d'un tableur	1,25	1,25	1,25	3,75	Charlotte URVOY	Contrôle continu	10
R 2.13	Expression Communication et méthodologie du travail universitaire	1,25	1,25	1,25	3,75	Audrey LIERE	Contrôle continu	10
R 2.14	Anglais professionnel et de communication	1,25	1,25	1,25	3,75	Léane CATEZ	Contrôle continu	10
R 2.15	Langue vivante 2, langue professionnelle et de communication	1	1	1	3	Sabine FLAHAUX	Contrôle continu	10
R 2.16	Statistiques et prévisions	1,25	1,25	1,25	3,75	Charlotte URVOY	Contrôle continu	10
R 2.17	PPP	1	1	1	3	Viviane DECOSTER	Contrôle continu	10
SAÉ 2.01	Etude de solutions de transport TRM et/ou maritime	6			6	EQUIPE	Contrôle continu	10
SAÉ 2.02	Etude des activités et acteurs du transport de voyageurs	3			3	EQUIPE	Contrôle continu	10
SAÉ 2.03	Pilotage d'un processus d'achats et gestion des stocks		6		6	EQUIPE	Contrôle continu	10
SAÉ 2.04	Proposition d'une offre de produit ou de service			6	6	EQUIPE	Contrôle continu	10
PF 2	PORT FOLIO S2	1	1	1	3	Viviane DECOSTER	Contrôle continu	10
STAGE	SAÉ STAGE S2	4,5	4,5	4,5	13,5	EQUIPE	Contrôle continu	10
	TOTAL DES COEFFICIENTS	36	27	27	90			
	<b>TOTAL ECTS</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>30</b>			